

FORMULARIO DE REPARACION / GARANTIA / GARANTIA POST-VENTA

(No completar uso de la empresa)

OSN° ____ 2015/___/___

Estado:

Fecha de entrada: 2015/___/___

Fecha de salida: 2015/___/___

Tipo de servicio: _____

Una vez recibida se analizan las roturas y se establece el arreglo a realizar, luego se prepara un presupuesto que será comunicado al usuario. Este puede ser aprobado en forma parcial o total, al ser confirmado, se comienza a trabajar teniendo un tiempo de demora promedio de 20 días desde que es recepcionada. Finalizada la reparación/garantía, se le comunica al usuario que ya puede ser retirada, el pago se realiza en el local o por depósito bancario, en el caso de una reparación.

*Pasado el año de recepción de la reparación, el destino del producto es decisión de la empresa.

Datos del usuario

Nombre y Apellido: _____

Correo electrónico: _____

Teléfonos: Fijo: _____ Móvil: _____

Dirección: _____

Localidad: _____

Provincia: _____ Código postal: _____

Descripción del producto

Marca: _____ Modelo: _____

Color: _____ Capacidad/Talle _____

Descripción de roturas que desea arreglar el usuario: _____

Firma cliente

-----✂-----✂-----✂-----

