

FORMULARIO DE REPARACION / GARANTIA / GARANTIA POST-VENTA

(No completar uso de la empresa)

OSN° \_\_\_\_\_ 2015/\_\_\_/\_\_\_

Estado:

Fecha de entrada: 2015/\_\_\_/\_\_\_

Fecha de salida: 2015/\_\_\_/\_\_\_

Tipo de servicio: \_\_\_\_\_

Una vez recibida se analizan las roturas y se establece el arreglo a realizar, luego se prepara un presupuesto que será comunicado al usuario. Este puede ser aprobado en forma parcial o total, al ser confirmado, se comienza a trabajar teniendo un tiempo de demora promedio de 20 días desde que es recepcionada. Finalizada la reparación/garantía, se le comunica al usuario que ya puede ser retirada, el pago se realiza en el local o por depósito bancario, en el caso de una reparación.

\*Pasado el año de recepción de la reparación, el destino del producto es decisión de la empresa.

Datos del usuario

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfonos: Fijo: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Descripción del producto

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_

Color: \_\_\_\_\_ Capacidad/Talle \_\_\_\_\_

Descripción de roturas que desea arreglar el usuario: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma cliente

-----✂-----✂-----✂-----

